



## **Інструкція з попереднього кваліфікаційного відбору (прекваліфікації) Постачальників Тендер: UA1-2017-099**

### **Вступ:**

Ця Інструкція з прекваліфікації Постачальників (тут і далі – **Інструкція**) розроблена з метою керівництва процесом прекваліфікації для постачальників в рамках **постачання та доставки ІТ обладнання та програмного забезпечення для Державної прикордонної служби України** в рамках проекту «**Підтримка управління міграцією та притулком в Україні**».

Зацікавлені учасники (тут і далі – «Заявники») обов'язково повинні ознайомитися та ретельно дотримуватись Інструкції під час підготовки та подання своїх Прекваліфікаційних заявок.

### **1. Предмет**

- 1.1 Заявники, які успішно пройдуть прекваліфікаційний відбір візьмуть участь у тендері на постачання та доставку ІТ обладнання та програмного забезпечення, далі – Товари, для Державної міграційної служби України, а саме: сервери, мережеві комутатори та роутери, персональні комп'ютери з повносторінковими оптичними сканерами документів, багатофункціональні лазерні пристрої, сканери відбитків пальців, фотообладнання, програмне забезпечення та навчальні курси для ІТ персоналу.
- 1.2 Детальний список Товарів буде надано лише тим Заявникам, які успішно пройдуть прекваліфікаційний відбір.

### **2. Мінімальна кваліфікація Заявників**

- 2.1 Запрошення до прекваліфікаційного відбору відкрито для Заявників, які відповідають наведеним нижче мінімальним вимогам:
  - 2.1.1 Наявність належних державних дозволів на ведення економічної діяльності відповідної змісту проекту у країні місцезнаходження Заявника;
  - 2.1.2 Заявник є сертифікованим партнером бренду, який він представляє або продає;
  - 2.1.3 Наявність комерційної структури, що дозволяє надавати гарантійне обслуговування або забезпечити підтримку клієнтів з надання доступу до програми/прорам гарантійного обслуговування обладнання тих брендів, які Заявник представляє або продає;
  - 2.1.4 Щонайменше 3 роки досвіду у сфері постачання продуктів / брендів, що представляються або продаються Заявником, та підтвердження виконання Заявником щонайменше 3 основних контрактів щодо постачання та доставки товарів з середньою договірною ціною 500 тисяч євро;
  - 2.1.5 Заявник володіє фінансовою спроможністю виконання договорів поставки вартістю як зазначено у п.2.1.4, фінансовою стійкістю та відсутністю ознак банкрутства, а також

- 2.1.6 Наявність технічної та організаційної спроможності до виконання договорів поставки з мінімальною вартістю, зазначеною в п.2.1.4 вище.
- 2.2 З посиланням на п. 2.1.1 Інструкції, лише Заявники, що знаходяться у країнах, які визнані прийнятними Європейським Союзом, будуть розглядатися як такі, що відповідають вищезазначеним вимогам. Детальний список прийнятних країн наведено у Практичному посібнику з контрактних процедур для зовнішньої діяльності ЄС (PRAG), додатку A2a (<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.1&locale=en>).
- 2.3 З посиланням на п.2.1.1 Інструкції, Заявники, що знаходяться у Російській Федерації або акціонерами з Російської Федерації, будуть вважатися некваліфікованими відповідно до вимог законодавства України, яким забороняється придбання та/або використання обладнання виробленого/закупленого у Російській Федерації у зв'язку з анексією Криму та триваючою антитерористичною операцією на Сході України.
- 2.4 Заявники не повинні бути залучені до терористичних актів / злочинної діяльності або пов'язані з фізичними чи юридичними особами, що пов'язані з терористичними актами / злочинною діяльністю. З цією метою, Заявники повинні бути відсутні у списку фізичних та юридичних осіб, що міститься у Рішенні 1267 Антитерористичного Комітету Ради безпеки ООН.
- 2.5 Заявники подають всі необхідні документальні підтвердження для визначення їх кваліфікації. МОМ має право просити Заявників подати додаткові документи на підтвердження своєї кваліфікації, якщо вважатиме це за необхідне. МОМ залишає за собою право відхиляти будь-яку або всі заявки, подані з неповним або недостатніми підтверджуючими документами.

### **3. Пакет документів до Заявки на прекваліфікацію**

- 3.1 Нижченаведені документи становлять стандартний пакет документів, що супроводжують Заявку на прекваліфікацію, та які готуються і подаються всіма Заявниками:
- 3.1.1 Супровідний лист (використовуйте шаблон, наведений у Додатку 1)
- 3.1.2 Форма прекваліфікації учасника (використовуйте шаблон, наведений у Додатку 2)
- 3.1.3 Перелік виконаних подібних проектів (використовуйте шаблон, наведений у Додатку 3)
- 3.1.4 Перелік технічних тренінгів, пройдених Технічним персоналом (використовуйте шаблон, наведений у Додатку 4)
- 3.1.5 Інформаційний листок постачальника (використовуйте шаблон, наведений у Додатку 5)
- 3.1.6 Дійсні дозволи / ліцензії, видані державним органом за місцезосташуванням Заявника
- 3.1.7 Документи, що підтверджують статус платника податків Заявника, видані державним органом за місцезосташуванням Заявника
- 3.1.8 Підтвердження виконання податкових зобов'язань за 2015 фінансовий рік
- 3.1.9 Аудований фінансовий звіт за 2015 фінансовий рік
- 3.1.10 Аудований проміжний фінансовий звіт за 2016 рік

- 3.1.11 Сертифікати компанії-принципала (наприклад, HDS для лоту 1, CISCO для лоту 2 тощо), що свідчать про тип партнерства Заявника та компанії-принципала
- 3.1.12 Сертифікація компанії-принципала про срок досвіду співробітництва з Заявником
- 3.1.13 У разі, якщо Заявник передбачає залучення третьої сторони для надання гарантійних послуг, подаються також наступні документи:
  - а. Договір про надання гарантійних та сервісних послуг з Постачальником послуг, у разі якщо Заявник сам не буде надавати такі послуги
  - б. Сертифікат компанії-принципала, виданий третій стороні, яким її уповноважено здійснювати гарантійно-сервісне обслуговування
  - с. Перелік технічних тренінгів, пройдених Технічним персоналом третьої сторони (використовуйте шаблон, наведений у Додатку 4)
- 3.1.14 Банківська заява/довідка або довідка кредитної установи, що відображає фінансову спроможність Заявника виконувати договір постачання у разі, якщо він виграють тендер
- 3.1.15 Резюме, копії дипломів, сертифікатів про проходження тренінгів інженерів та менеджерів проектів Заявника, які будуть закріплені за проектом у разі перемоги в тендері
- 3.1.16 Резюме основних посадових осіб Заявника, зазначених у формі прекваліфікації постачальника

*Примітка: Документи, зазначені у п.3.1.11, можуть також бути використані замість документів, передбачених п.3.1.12, у разі якщо документ містить дату початку співробітництва Заявника та компанії-принципала.*

- 3.2 Окрім документів, передбачених п.3.1 вище, Заявник також повинен направити запит про надання щонайменше трьох (3) відгуків своїх основних клієнтів, зазначених у Додатку 3, на підтвердження виконання Заявником своїх попередніх зобов'язань, безпосередньо до MOM (використовуючи шаблон, наведений у додатку 6). Заявники інструктують своїх клієнтів направити такі підтвердження на адресу [iomkieltenders@iom.int](mailto:iomkieltenders@iom.int) зазначивши у темі листа "**Рекомендація клієнта/UA1-2017-099/Назва компанії-Заявника/Назва компанії-клієнта**".
- 3.3 Заявники повинні ретельно та повністю заповнити форму прекваліфікації учасника (Додаток 2) та забезпечити підготовку та подання всіх необхідних документів, передбачених вищезазначеною формою.
- 3.4 Заявники повинні подавати заявки на прекваліфікацію окремо на кожний вид обладнання, щодо якого вони мають намір брати участь у тендері (сервери, мережеві комутатори та роутери, персональні комп'ютери з повносторінковими оптичними сканерами документів, багатофункціональні лазерні пристрої, сканери відбитків пальців, фотообладнання, програмне забезпечення та навчальні курси для ІТ персоналу). Заявники, які мають намір пройти прекваліфікаційний відбір більше, ніж на один (1) тип обладнання, повинні зазначити щодо якого типу обладнання вони бажають брати участь у тендері та заповнити відповідну форму прекваліфікації учасника на всі належні типи обладнання, щодо яких у них є намір брати участь.

#### **4. Критерії прекваліфікації**

- 4.1 З посиланням на п. 2.1 вище, заявники будуть оцінюватись згідно нижченаведених критеріїв:
- 4.1.1 Дійсні дозволи на ведення підприємницької діяльності та податкова реєстрація – 10%
  - 4.1.2 Дійсний сертифікат партнерства з брендом/продуктом – 15%
  - 4.1.3 Організаційна структура, здатна забезпечити надання гарантійно-сервісних послуг – 15%
  - 4.1.4 Досвід виконання подібних проектів – 20%
  - 4.1.5 Фінансова та організаційна спроможність виконання проекту – 20%
  - 4.1.6 Технічна та управлінська спроможність виконання проекту – 20%
- 4.2 Детальні субкритерії кожної критерії, включаючи детальний опис супровідних документів, що вимагається MOM, містяться у формі прекваліфікації учасника (додаток 2) для кожного лоту.
- 4.3 На підставі інформації та супровідних документів, наданих Заявниками у своїх формах прекваліфікації учасників, кожен Заявник буде оцінений балами за шкалою від 0 (не відповідає вимогам) до 5 (перевищує цільовий орієнтир) за кожним критерієм та субкритерієм. Для визнання такими, що пройшли прекваліфікаційний відбір, Заявники повинні отримати загальну середньозважену оцінку у 10 балів або більше.

#### **5. Витрати на підготовку та подання Заявки на прекваліфікацію**

- 5.1 Усі витрати, пов'язані із підготовкою та поданням Заявки на прекваліфікацію, покриваються Заявниками. MOM не відшкодуватиме Заявникам витрати, які вони понесуть у зв'язку з підготовкою та виконанням дій з подання Заявки.

#### **6. Роз'яснення щодо прекваліфікаційного відбору**

- 6.1 Заявники, які бажають отримати роз'яснення щодо прекваліфікаційного відбору, можуть направляти запит на роз'яснення на електронну адресу [iomkiemtenders@iom.int](mailto:iomkiemtenders@iom.int) із зазначенням у темі листа "Запит на роз'яснення №(зазначте номер запиту)/UA1-2017-099/Назва компанії Заявника" не пізніше, ніж до 17:00 години за східно-європейським часом, 24 лютого 2017. MOM опублікує запит на роз'яснення та своє пояснення на офіційному веб-сайті MOM без зазначенням джерела запиту.

#### **7. Мова прекваліфікаційного відбору**

- 7.1 Офіційна мова прекваліфікаційного відбору – **англійська**. Вся кореспонденція та інформаційний обмін в рамках процедури відбувається англійською.
- 7.2 У разі визнання MOM необхідності, ця Інструкція, а також запити на роз'яснення та офіційні відповіді MOM, повністю або частково, можуть бути перекладені українською. У разі невідповідності англійської та української версій документів, англійська версія превалює.

#### **8. Подання прекваліфікаційних заявок**

- 8.1 Заявники, що знаходяться в Києві, подають прекваліфікаційні заявки шляхом завантаження сканованих копій документів, що входять до складу пакету

документів до Заявки на прекваліфікацію, визначених п.3.1 Інструкції, на платформу OneDrive або Dropbox та надсиланням посилання на електронну адресу [iomkiemtenders@iom.int](mailto:iomkiemtenders@iom.int) із зазначенням у темі листа “Подання Заявки на прекваліфікацію/UA1-2016-099/Назва компанії Заявника” до 17:00 години за східно-європейським часом, 01 березня 2017.

- 8.2 Заявники, що знаходяться в Києві, також подають пакет документів до прекваліфікаційної заявки у паперовому вигляді у запечатаному конверті з поміткою “Заявка на прекваліфікацію/UA1-2016-099/Назва компанії Заявника” до 17:00 години за східно-європейським часом, 01 березня 2017:

До уваги Комісії з оцінки та порівняння пропозицій  
Міжнародна організація з міграції, Представництво в Україні  
Вул. Михайлівська, 8, м.Київ, 01001, Україна

- 8.3 Заявники, що знаходяться не в Києві, подають прекваліфікаційні заявки шляхом завантаження сканованих копій документів, що входять до складу пакету документів до Заявки на прекваліфікацію, визначених п.3.1 Інструкції, на платформу OneDrive або Dropbox та надсиланням посилання на електронну адресу [iomkiemtenders@iom.int](mailto:iomkiemtenders@iom.int) із зазначенням у темі листа “Подання Заявки на прекваліфікацію/UA1-2016-099/Назва компанії Заявника” до 17:00 години за східно-європейським часом, 01 березня 2017. Пакет документів до прекваліфікаційної заявки у паперовому вигляді такі Заявники подають на адресу Комісії з оцінки та порівняння пропозицій МОМ, зазначену у п.8.2 Інструкції, за допомогою кур’єрських служб доставки. Доставлений кур’єром пакет документів до прекваліфікаційної заявки повинен бути отриманий МОМ не пізніше 17:00 години за східно-європейським часом, 06 березня 2017.
- 8.4 Фактична відмітка дати та часу із сервера МОМ в Києві є основою для визначення часу отримання посилання, поданого Заявником комплекту документів до прекваліфікаційної заявки.
- 8.5 МОМ має право відхилити будь-яку або всі прекваліфікаційні заявки, отримані після кінцевого строку подання заявок.

## **9. Повідомлення про результати прекваліфікаційного відбору**

- 9.1 Комісія з оцінки та порівняння пропозицій МОМ повідомляє заявникам про результати розгляду їх заявки не пізніше 13 березня 2017.
- 9.2 Прекваліфіковані Заявники отримують пакет тендерних документів до лотів, до участі у тендері на які вони були прекваліфіковані, не пізніше 13 березня 2017.

## **10. Адресування скарг Заявника**

- 10.1 Заявники, які мають зауваження до проведення процедури прекваліфікації, можуть направити свої скарги до Представництва МОМ в Україні на електронну адресу [iomkiemtenders@iom.int](mailto:iomkiemtenders@iom.int), вказавши у темі листа “Скарга # (зазначте номер скарги)/UA1-2017-099/Найменування компанії Заявника”. Представництво МОМ в Україні робить усе залежне, щоб відповісти на отриману скаргу у найкоротший строк.
- 10.2 У разі, якщо скарга Заявника належним чином не задоволено, Заявник може переадресувати скаргу до Генерального відділу МОМ із закупівель та

матеріально-технічного забезпечення за електронною адресою [gpsu@iom.int](mailto:gpsu@iom.int) з тією самою темою листа, що використовувалась під час першочергового звернення Заявника до Представництва МОМ в Україні.

**Комісія з оцінки та порівняння пропозицій  
Представництво МОМ в Україні**