



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВСЕБІЧНА СТАБІЛІЗАЦІЙНА ПІДТРИМКА ДЛЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ (ВПО) ТА ПОСТРАЖДАЛОГО НАСЕЛЕННЯ В УКРАЇНІ

*Проведення ремонтних робіт на об'єктах соціальної
інфраструктури у Луганській, Донецькій та Одеській
областях.*

WBS:

CS.0635.UA10.83.03.002

CS.0635.UA10.83.03.006

Підготовлено

*Представництво в Україні Міжнародної Організації з Міграції
01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 8*

01 грудня 2015 р.

Зміст

<i>Запрошення до участі в тендері</i>	2
Частина 1. Інструкції для учасників тендера	3
А. Загальні положення	5
В. Тендерна документація	7
С. Підготовка тендерної пропозиції	7
Д. Подання тендерної пропозиції	9
Е. Відкриття та оцінка тендерних пропозицій	10
Ф. Вибір переможця тендера.....	11
Частина 2. Форми тендерної пропозиції та специфікація обсягу робіт, кваліфікація підрядника, повідомлення про прийняття пропозиції та погодження умов Угоди	144
Таблиця стандартних форм	14
Стандартна форма: тендерна пропозиція підрядника	15
Стандартна форма: кваліфікація підрядника.....	16
Стандартна форма: повідомлення про прийняття пропозиції	19
Стандартна форма: Угода на виконання будівельних робіт	20
Частина 3. Технічна специфікація	36
Частина 4. Форми забезпечення	37
Додаток А Забезпечення тендерної пропозиції (банківська гарантія).....	37
Додаток В Декларація про тендерне забезпечення.....	38
Додаток С Банківська гарантія виконання зобов'язань за Угодою.....	39
Додаток D Банківська гарантія щодо авансового платежу	40



ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

№: **UA1-2015-2001**

Дата: **01.12.2015 р.**

Міжнародна Організація з Міграції (**МОМ**) – це міжурядова організація, що була створена в 1951 р., яка дотримується принципу, що гуманна та впорядкована міграція є благом як для мігрантів, так і для суспільства.

В рамках проектів *«Всебічна стабілізаційна підтримка внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та постраждалого населення в Україні»* за підтримки Європейського союзу, Комісія з оцінки тендерних пропозицій та контрактів (**“Комісія”**) запрошує зацікавлені компанії до участі в тендері на *проведення ремонтних робіт на об'єктах соціальної інфраструктури у Луганській, Донецькій та Одеській областях*, а саме:

- 1) *Сільська школа, с. Коломийчиха;*
- 2) *Школа, с. Нижня Дуванка;*
- 3) *Міський будинок культури «Кремінна», м. Кремінна;*
- 4) *РКЗОЗ «Центр медично-санітарної допомоги», смт Олександрівка;*
- 5) *КЛПЗ «Добропільська центральна районна лікарня», м. Добропілля;*
- 6) *Центр дитячої та юнацької творчості, м. Добропілля;*
- 7) *Ізмаїльська міська центральна бібліотека для дорослих ім. І.П. Котляревського, м. Ізмаїл;*
- 8) *Шульгинський будинок культури, с. Шульгинка;*
- 9) *Фельдшерсько-акушерський пункт, с. Байдівка;*
- 10) *Початкова школа, с. Байдівка;*
- 11) *Дитяча поліклініка м. Рубіжне;*
- 12) *Фельдшерський пункт с. Коломийчиха.*

Тендерні пропозиції мають бути дійсні протягом *60 календарних днів* після їх подання та надаються Комісії *за адресою: м. Київ, 01001, вул. Михайлівська, 8. Кінцевий термін подання пропозицій – 21 грудня 2015 р. 10:00*. Тендерні пропозиції, що подаються після кінцевого терміну подання, будуть відхилені.

Необхідно зазначити, що ціни на *проведення ремонтних робіт на об'єктах соціальної інфраструктури* вказуються **в доларах США без ПДВ**.

Вартість за одиницю та ціни можуть бути надані учасником тендера в гривнях без ПДВ, у формі кошторисної документації (за умови використання затверджених в Україні програмних комплексів формування кошторису: АВК, ІВК, тощо) або доларах США без ПДВ.

Загальна сума (договірна ціна) має бути надана у доларах США без ПДВ.

Пропозиції, ціни в яких вказані з ПДВ, будуть відхилені.

Виконання ремонтних робіт проводитиметься в рамках зареєстрованого проекту міжнародної технічної допомоги, що, відповідно до постанови КМУ від 15.02.2002 №153, є підставою для отримання виконавцем робіт податкових пільг, передбачених законодавством та міжнародними договорами України.

Переможець(ці) тендеру, у разі реєстрації в Україні, у Декларації про ПДВ, оформленій згідно з Додатком №6 до наказу Мінфіну від 25.11.2011 № 1492 «Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість», зазначає підставу для звільнення від сплати ПДВ, зокрема номер реєстраційної картки проекту, в рамках якого здійснено закупівлю товарів, робіт, послуг, та назву відповідного міжнародного договору.

При розрахунку цін та/або загальної вартості в доларах США необхідно використовувати виключно операційний курс ООН на дату проведення розрахунку (поточне значення курсу можна знайти за посиланням: <http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx>).

Оплата буде здійснена в валюті рахунку згідно операційного курсу ООН на дату здійснення платежу.

МОМ залишає за собою право приймати або відхиляти будь-які тендерні пропозиції, відмінити процес закупівлі або відхиляти всі пропозиції в будь-який час до підписання договору без зобов'язання інформувати учасників тендеру про причини.

З повагою,
Роман Любченко
Голова Комісії

МОМ закликає компанії використовувати перероблені матеріали, екологічно чисті матеріали або ті, що були вироблені за допомогою технологій, що не забруднюють навколишнє середовище.

Частина 1. Інструкції для учасників тендера

Інструкції для учасників тендера

А. Загальні положення

- 1. Опис тендера**
- 1.1 МОМ оголошує тендер на проведення ремонтних робіт на наступних об'єктах соціальної інфраструктури у Луганській, Донецькій та Одеській областях, а саме:
- 1) *Сільська школа, с. Коломийчиха;*
 - 2) *Школа, с. Нижня Дуванка;*
 - 3) *Міський будинок культури «Кремінна», м. Кремінна;*
 - 4) *РКЗОЗ «Центр медично-санітарної допомоги», смт Олександрівка;*
 - 5) *КЛПЗ «Добропільська центральна районна лікарня», м. Добропілля;*
 - 6) *Центр дитячої та юнацької творчості, м. Добропілля;*
 - 7) *Ізмаїльська міська центральна бібліотека для дорослих ім. І.П. Котляревського, м. Ізмаїл;*
 - 8) *Шульгинський будинок культури, с. Шульгинка;*
 - 9) *Фельдшерсько-акушерський пункт, с. Байдівка;*
 - 10) *Початкова школа, с. Байдівка.*
 - 11) *Дитяча поліклініка м. Рубіжне;*
 - 12) *Фельдшерський пункт с. Коломийчиха.*
- 1.2 Учасник, який виграє тендер, зобов'язується закінчити роботи до призначеної дати завершення. Термін виконання робіт становить 5 (п'ять) місяців з дня підписання контракту.
- 2. Прийнятні учасники тендера**
- 2.1 Це оголошення про тендер відкрито для всіх підрядників з прийнятних країн. Будь-які матеріали, обладнання та послуги, що використовуватимуться під час виконання. Угоди, мають мати походження з прийнятних країн.
- 2.2 Компанії можуть брати участь в тендері тільки за умови їх юридичної та фінансової незалежності, а також тільки якщо вони працюють в рамках комерційного права, та не є залежною агенцією МОМ.
- 2.3 Учасники тендера не можуть підпадати під декларацію про корупційні та шахрайські практики, що була затверджена МОМ відповідно до пункту 24.1

- 3. Кваліфікація учасника тендера**
- 3.1 Всі учасники тендера в частині 2 (Форми Тендерної пропозиції та кваліфікація учасника) надають попередній опис методу проведення робіт та графік, а в разі необхідності - креслення та діаграми.
- 3.2 В разі, якщо МОМ не проводить попередній відбір потенційних учасників тендера, то всі учасники включають наступну інформацію та документи разом з пропозиціями в частині 2:
- (a) копії оригіналів документів, що підтверджують статут або юридичний статус, місце реєстрації та місце ведення бізнесу; довіреність на право підпису особи, що підписала пропозицію;
 - (b) копії оригіналів документів, що підтверджують повноваження на здійснення будівельних робіт;
 - (c) загальне грошове вираження будівельних робіт, що були виконані протягом останніх п'яти років;
 - (d) досвід виконання подібних робіт та обсяг кожної з них за останні п'ять років, а також інформація про роботи, що втілюються в даний момент або на виконання яких підписано контракти; а також перелік клієнтів, з якими можна зв'язатися для отримання подальшої інформації про ці контракти;
 - (e) головне будівельне обладнання, що пропонується для виконання робіт;
 - (f) доказ балансової надійності оборотного капіталу задля втілення угоди (доступ до лімітів кредиту та наявність інших фінансових ресурсів).
- 3.3 Учасники тендера мають відповідати наступним критеріям:
- (a) мають досвід головного підрядника принаймні у трьох проектах на виконанні робіт, подібних за суттю та складністю, протягом останніх п'яти років.
 - (b) менеджер з контрактів має п'ять років досвіду реалізації проектів, подібних по суті та за обсягом, в тому числі не менше трьох років на посаді Менеджера.
- 4. Один учасник – одна тендерна пропозиція**
- 4.1 Кожний учасник тендера має право подати тільки одну тендерну пропозицію.
- 5. Витрати на підготовку пропозиції**
- 5.1 Всі витрати, пов'язані із підготовкою та поданням тендерної пропозиції, покриваються учасником тендера.
- 6. Візит на місце**
- 6.1 Учасник тендера заохочується відвідати та перевірити місце

**проведення
робіт**

проведення Робіт, а також отримати всю інформацію, що є необхідною для підготовки тендерної пропозиції та отримання контракту на проведення будівельних робіт. Всі витрати, пов'язані з візитом, покриваються учасником тендера.

В. Тендерна документація

**7. Зміст тендерної
документації**

7.1 Комплект тендерних документів складається з документів, що надані нижче, та додатків, підготовлених згідно пункту 9:

- Частина 1 Інструкції для учасників тендера.
- 2 Форми: Тендерна пропозиція, інформація про кваліфікацію, лист про прийняття пропозиції, Угода на проведення будівельних робіт.
 - 3 Технічна специфікація.
 - 4 Форми гарантії.

7.2 Копії тендерної документації надаються учаснику тендера. Разом із тендерною пропозицією необхідно заповнити та повернути один оригінал документації.

**8. Роз'яснення
щодо
тендерних
документів**

8.1 Учасник тендера надає запит до МОМ на роз'яснення щодо тендерних документів за електронною адресою iomkievprocurement@iom.int МОМ відповідає на запити із роз'яснення, і розміщує відповіді на сайті МОМ не пізніше, ніж за 3 дні до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій. При цьому джерело запиту не розголошується.

**9. Доповнення до
тендерних
документів**

9.1 До кінцевого терміну подання тендерних пропозицій МОМ має право змінювати тендерну документацію шляхом підготовки та оприлюднення доповнень.

9.2 Доповнення є частиною тендерної документації, про яке надається відповідна інформація на офіційному сайті МОМ.

9.3 Для того, щоб відповідні покупці мали достатньо часу для прийняття до уваги доповнення під час підготовки тендерних пропозицій, в разі необхідності МОМ може подовжити кінцевий термін подання тендерних пропозицій.

С. Підготовка тендерних пропозицій

**10. Документи
тендерної
пропозиції**

10.1 Тендерна пропозиція, надана учасником тендера, складається з наступних документів:

10.1.1 Технічна документація –

- a) Забезпечення пропозиції (форма, сума та термін дії пропозиції);
- b) Повноваження підписанта підписувати документацію;

- c) Графік проведення будівельних робіт;
- d) Персонал;
- e) Методи будівництва;
- f) Перелік персоналу підрядника (а саме, менеджер проекту, інженери проекту, інженери-матеріалознавці та майстри), які будуть виконувати Роботи, а також інформація про їх кваліфікацію та резюме;
- g) Перелік обладнання, що є у володінні, оренді, або на придбання якого вже підписані контракти купівлі-продажу, які підтверджуються довідками про наявність обладнання на період втілення проекту, що були надані орендодавцем/постачальником;
- h) Техніка безпеки на будівництві та медична програма підрядника;
- i) Довідка від учасника тендера про те, що він дотримується всіх законів та стандартів про працю;
- j) Всі офіційні повідомлення/доповнення щодо тендерної пропозиції
- k) Будь-які інші документи

10.1.2 Фінансові документи –

- a) Тендерна пропозиція від підрядника та специфікація обсягу робіт (кошторис) із зазначенням вартості, що надається в Формі тендерної пропозиції;
- b) Детальний розрахунок, в тому числі таблиця, в якій зазначається вартість за одиницю будівельних матеріалів, ставки заробітної плати та вартість оренди обладнання;
- c) Інші необхідні документи

11. Запропонована ціна

- 11.1 Угода укладається на виконання всіх робіт, як зазначено в п. 1.1, та базується на кошторисі специфікації обсягу робіт, що був наданий учасником тендера відповідно до вимог технічного завдання тендеру.
- 11.2 МОМ має ті ж податкові/митні привілеї, що й інші агенції ООН.
- 11.3 Тарифи та загальні ціни, запропоновані учасником тендера, не можуть бути змінені під час виконання Угоди, якщо інше не передбачено в Умовах Угоди.

12. Валюта пропозиції

- 12.1 **Загальна вартість тендерної пропозиції має бути вказана в доларах США. Вартість за одиницю та ціни можуть бути надані учасником тендера в гривнях без ПДВ, у формі кошторисної документації (за умови використання затверджених в Україні програмних**

комплексів формування кошторису: АВК, ІВК, тощо) або доларах США без ПДВ. Пропозиції, подані з ПДВ, будуть відхилені.

- 13. Термін дії тендерної пропозиції**
- 13.1 Термін дії тендерної пропозиції – 60 днів.
- 13.2 У виключних випадках МОМ може запросити подовження терміну дії тендерної пропозиції на визначений додатковий період часу, але не більше 30 днів. Запит та відповіді учасників тендера робляться письмово або по факсу.
- 14. Забезпечення тендерної пропозиції**
- 14.1 Учасник тендера повинен надати, як частину тендерної пропозиції, Забезпечення тендерної пропозиції (у формі банківської гарантії) в сумі 2.5% від загальної вартості пропозиції або Декларацію про тендерне забезпечення, у разі коли банківська гарантія не може бути отримана. При цьому надане Забезпечення тендерної пропозиції (банківська гарантія) вважатиметься додатковою перевагою при здійсненні оцінки отриманих тендерних пропозицій.
- 15. Форма та підписання тендерної пропозиції**
- 15.1 Учасник тендера готує один оригінал комплекту документів, з якого, відповідно до Інструкцій для учасників тендера, складається тендерна пропозиція, а також готує Форму тендерної пропозиції. Цей комплект маркується як “ОРИГІНАЛ.”
- 15.2 Оригінал тендерної пропозиції має бути підготовлений в друкованому вигляді, а також підписаний особою або особами, яких були офіційно вповноважено підписувати документи від імені учасника тендера, як зазначено в статті 3.2(а) або 3.3(b), в залежності від обставин. **На всіх сторінках тендерної пропозиції, які містять дані або зміни, мають бути проставлені ініціали особи або осіб, які підписали тендерну пропозицію.**
- 15.3 Тендерна пропозиція не може містити виправлення чи доповнення окрім тих, що відповідають інструкціям Представництва, або тих, які є необхідними для виправлення помилок учасника тендера. В такому разі особа або особи, які підписали тендерну пропозицію, ставлять свої ініціали біля виправлень.

Д. Подання тендерних пропозицій

- 16. Печатка та маркування тендерних пропозицій**
- 16.1 Учасник тендера ставить печатку на оригінал тендерної пропозиції, який має бути складений в один зовнішній конверт.
- 16.2 Зовнішній конверт
- (а) має бути адресований:
*Представництво в Україні Міжнародної Організації з Міграції
Відділ Закупівель
вул. Михайлівська, 8, м. Київ 01001*
- (б) повинен містити назву та ідентифікаційний номер контракту

(UAI-2015-2001)

(с) повинен містити попередження про те, що його не можна відкривати до визначеного часу та дати відкриття тендерних пропозицій, як зазначено в п. 19.1.

16.3 Крім ідентифікації, зазначеній в п.16.2, конверт має містити назву та адресу учасника тендера для того, щоб тендерну пропозицію можна було повернути невідкритою в разі пізнього подання.

17. Кінцевий термін подання тендерних пропозицій

17.1 Тендерні пропозиції мають бути подані в МОМ на вищезазначену адресу не пізніше, ніж *10:00, 21 грудня 2015 р.*

17.2 МОМ має право подовжити кінцевий термін подання тендерних пропозицій при підготовці доповнення відповідно до п.9. Всі права та обов'язки МОМ та учасників тендера також підпадають під новий кінцевий термін.

18. Модифікація та анулювання тендерних пропозицій

18.1 До кінцевого терміну, вказаного в статті 17, учасники тендера мають право змінювати та анулювати свої тендерні пропозиції шляхом письмового повідомлення.

18.2 Оригінал повідомлення про модифікацію або анулювання з печаткою учасника тендера доставляється, у конвертах, на яких має бути зазначено “МОДИФІКАЦІЯ” або “АНУЛЮВАННЯ” в залежності від того, що має місце.

18.3 Після закінчення терміну подання тендерних пропозицій модифікувати тендерні пропозиції не дозволяється.

18.4 Учасники тендера мають право надавати знижки або будь-яким іншим способом змінювати цінові пропозиції тільки шляхом подання модифікацій до тендерних пропозицій у відповідності до цього пункту або включати їх до оригінальної тендерної пропозиції.

Е. Відкриття та оцінка тендерних пропозицій

19. Відкриття тендерних пропозицій

19.1 МОМ відкриває тендерні пропозиції *21 грудня 2015 р.* в офісі Представництва МОМ в Україні, вул. Михайлівська, 8, м. Київ.

19.2 Конверти із маркуванням “АНУЛЮВАННЯ” повинні бути відкриті та зачитані першими. Тендерні пропозиції, повідомлення про анулювання яких було подано відповідно до статті 17, залишаються невідкритими.

19.3 Назви учасників тендера, запропоновані ціни та загальна вартість кожної пропозиції, а також знижки, модифікації до тендерних пропозицій та анулювання, та інші деталі, які МОМ вважатиме доречними, оголошуються МОМ на відкритті пропозицій.

19.4 МОМ веде протокол відкриття тендерних пропозицій, в тому числі

протокол інформації, яку було оприлюднено присутнім у відповідності до п.19.3.

- 19.5 Комісія здійснює оцінювання пропозицій на основі їх відповідності Технічному завданню, вимогам тендерної документації та іншим критеріям, із застосуванням бальної системи, відповідно до наведеної нижче таблиці

	Критерій	Макс. бал
1	Запропонована договірна ціна	35
2	Відповідність технічному завданню	35
3	Наявність підтвердженого досвіду виконання подібних робіт та виробничі потужності	15
4	Референс-лист та відгуки клієнтів	10
5	Надання забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії	5
	Всього	100

20. Конфіденційність процесу

- 20.1 Інформація щодо розгляду, роз'яснення, оцінки та порівняння тендерних пропозицій, а також рекомендацій про підписання угоди не може бути розголошена учасникам тендера або іншим особам, які не пов'язані офіційно з цим процесом, до моменту оголошення учасника, який виграв тендер. Спроби учасника тендера вплинути на МОМ під час розгляду тендерних пропозицій та вибору переможця може призвести до відхилення тендерної пропозиції.

Ф. Вибір переможця тендера

21. Повідомлення про прийняття пропозиції та підписання Угоди

- 21.1 Учасника, який виграв тендер, буде повідомлено про прийняття пропозиції до закінчення терміну дії тендерної пропозиції по електронній пошті. Крім того повідомлення буде надіслане поштою у виді зареєстрованого листа (тут в далі "лист про прийняття"), в якому буде зазначена сума, яку МОМ сплатить Підряднику за виконання, закінчення та підтримку Робіт Підрядником, як зазначено в Угоді (тут і далі "Вартість Угоди").

- 21.2 Лист про прийняття є підставою укладання Угоди, при цьому учасник тендера повинен надати гарантію виконання згідно з пунктом 22 та підписати Угоду згідно з п.21.3.

- 21.3 Угода узагальнює всі домовленості між МОМ та учасником, який виграв тендер. Вона буде підписана МОМ та надіслана Підряднику протягом 28 днів після відправлення повідомлення про прийняття пропозиції. Протягом 21 дня після отримання учасник, який виграв тендер, підписує Угоду та доставляє її МОМ.

- 21 Після надання гарантії виконання учасником, який виграв тендер, МОМ інформує всіх учасників тендера про те, що вони не виграли тендер.

22. Гарантія виконання

- 22.1 Протягом 21 дня після отримання повідомлення про прийняття пропозиції учасник, який виграв тендер, надасть МОМ гарантію виконання у формі банківської гарантії, при цьому згідно з Умовами

Угоди в повідомленні про прийняття пропозиції зазначаються тип та пропорції валюти.

22.2 В разі, якщо гарантія виконання надається учасником, який виграв тендер, у формі банківської гарантії, то вона може бути видана раніше за бажанням учасника тендера або (а) банком, що розташований в країні Представництва МОМ або іноземним банком через банк-кореспондент, що розташований в країні Представництва МОМ, або (б) за згодою з МОМ іноземним банком, що є прийнятним для МОМ.

22.3 В разі, якщо учасник, що виграв тендер, не відповідає вимогам пункту 22.1, то це є достатньою підставою для анулювання Угоди.

23. Вирішення суперечок

23.1 Суперечки або розбіжності щодо Угоди вирішуються шляхом спільних консультацій та погоджень, якщо це можливо.

23.2 Якщо Сторони не можуть дійти згоди, то суперечка вирішується шляхом розгляду в арбітражному суді, у відповідності до регламенту ЮНСІТРАЛ.

24. Корупційні та шахрайські дії

24.1 МОМ вимагає, щоб весь персонал, учасники тендера/підрядники, виробники, постачальники або дистриб'ютори дотримувалися найвищих етичних стандартів під час процесу закупівель та виконання контрактів. МОМ відхилить будь-які тендерні пропозиції, надані учасниками тендера, або припинить дію Угоди, якщо така має місце, в разі, якщо стане відомо, що вони залучені до корупційних, шахрайських, співумисних або примусових дій. Згідно з цією політикою МОМ:

(а) за для цілей цього положення визначає нижчезазначені терміни таким чином:

(i) “корупційні дії” означають пропонування, надання, прийняття або вимагання, пряме чи непряме, цінних предметів з метою впливу на дії організації, що закуповує/надає контракт, під час процесу придбання або виконання контракту;

(ii) “шахрайські дії” – це будь-яка дія або бездіяльність, в тому числі введення в оману, що свідомо або несвідомо призводить до обману організації, що закуповує/надає контракт, під час процесу придбання або виконання контракту, до отримання фінансової вигоди або іншої вигоди задля уникнення зобов'язань;

(iii) “співумисні дії” – це прихована згода між двома або більше підрядниками, мета якої – штучно змінити результати тендера задля отримання фінансової вигоди або користі;

(iv) “примусові дії” – це погіршення, завдання шкоди або

загроза погіршення або шкоди, прямо чи опосередковано, будь-якому учаснику тендерного процесу з метою впливу на його дії під час процесу закупівель або після виконання контракту.

- (b) Відхилить пропозицію, якщо буде визначено, що учасник тендера, якого рекомендовано до отримання контракту, бере участь в корупційних або шахрайських діях під час проведення цього тендера;
- (c) Визнає фірмою, що є непринятною на невизначений або чітко зазначений термін, для отримання контракту МОМ, якщо стане відомо, що компанія бере участь в корупційних або шахрайських діях під час тендерного процесу або під час виконання контракту МОМ.

Частина 2. Форми: тендерна пропозиція, специфікація обсягу робіт, інформація про кваліфікацію, лист про прийняття пропозиції та Угода

Перелік стандартних форм

Стандартна форма: Тендерна пропозиція підрядника та специфікація обсягу робіт

Стандартна форма: інформація про кваліфікацію,

Стандартна форма: лист про прийняття пропозиції,

Стандартна форма: Угода на проведення будівельних робіт

Стандартна форма: Гендерна пропозиція підрядника

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Дата:

Кому: **Голові** Комісії з оцінки тендерних пропозицій та контрактів (“Комісія”)

Міжнародна Організація з Міграції

[вказати адресу Представництва]

Ми, що підписалися нижче, підтверджуємо, що;

Після розгляду тендерної документації *[вказати назву проекту та номер тендеру]* від *[вказати дату]*, отримання якої підтверджується, я, представник *[вказати назву компанії]*, маю честь запропонувати виконання РОБІТ та закінчення будівництва відповідно до тендерної документації за *[вказати загальну ціну тендерної пропозиції літерами та цифрами, вказати валюту]* відповідно до специфікації обсягу робіт та детального кошторису, які додаються та складають частину цієї тендерної пропозиції.

Лот №	Найменування лоту	Запропонована вартість виконання робіт, USD без ПДВ
1)	<i>Сільська школа, с. Коломийчиха</i>	
2)	<i>Школа, с. Нижня Дуванка</i>	
3)	<i>Міський будинок культури «Кремінна», м. Кремінна</i>	
4)	<i>РКЗОЗ «Центр медично-санітарної допомоги», смт Олександрівка</i>	
5)	<i>КЛПЗ «Добропільська центральна районна лікарня», м. Добропілля</i>	
6)	<i>Центр дитячої та юнацької творчості, м. Добропілля</i>	
7)	<i>Ізмаїльська міська центральна бібліотека для дорослих ім. І.П. Котляревського, м. Ізмаїл</i>	
8)	<i>Шульгинський будинок культури, с. Шульгинка</i>	
9)	<i>Фельдшерсько-акушерський пункт, с. Байдівка</i>	
10)	<i>Початкова школа, с. Байдівка</i>	
11)	<i>Дитяча поліклініка м. Рубіжне</i>	
12)	<i>Фельдшерський пункт с. Коломийчиха</i>	

Я зобов'язуюся в разі прийняття моєї тендерної пропозиції виконувати РОБОТИ відповідно до графіку проведення будівельних робіт, опис якого наданий в “Інструкції для учасників тендера” тендерної документації.

В разі, якщо мою тендерну пропозицію буде підтримано, я отримаю гарантію банку в сумі, що дорівнює 10% від загальної вартості цінової пропозиції, задля належного виконання умов Угоди, в формі, що є прийнятною для МОМ.

Я погоджуюся дотримуватися терміну дії тендерної пропозиції, що зазначений в пропозиції, яка може бути підтримана в будь-який час до закінчення цього терміну.

До підготовки та підписання формальної угоди тендерна пропозиція разом з письмовою згодою та повідомленням про підтримку пропозиції мають для нас зобов'язуючу силу.

Цим я підтверджую, що тендерна пропозиція відповідає вимогам, зазначеним в тендерній документації.

Підписано _____ день _____ 20__.

[підпис та ППП друкованими літерами] *[в якості]*

Уповноважений підписувати тендерну пропозицію від імені *[назва компанії]*

Стандартна форма: Інформація про кваліфікацію

1. Індивідуальні учасники або партнери спільного подання

1.1 Статут або юридичний статус учасника тендера:

Місце реєстрації: _____

Основне місце господарської діяльності:

Довіреність на право підпису тендерної пропозиції:

1.2 Загальний річний обсяг будівельних робіт за останні п'ять років (у валюті, що має міжнародне визнання)
_____.

1.3 Роботи, до яких учасник був залучений в якості головного підрядника, та які є подібними по суті та обсягу за останні п'ять років. Оціночна вартість зазначається у валюті, що використовувалася в п. 1.2 Крім того, необхідно надати перелік поточних або минулих робіт, в тому числі терміни закінчення роботи за цими контрактами.

Назва проекту та країна	Клієнт та контактна особа	Вид виконаних робіт та рік завершення	Вартість контракту
(a)			
(b)			

1.4 Кваліфікації та досвід ключового персоналу, що буде задіяний у виконання Угоди. Необхідно додати біографічні дані.

Посада	ППП	К-ть років досвіду (загальна)	К-ть років досвіду на запропонованій посаді
(a)			
(b)			

1.5 Фінансові звіти за останні п'ять років: балансові звіти, звіти про фінансові результати, аудиторські звіти тощо. Перелічити нижче та надати їх копії.

Рік	Фінансовий та/або аудиторський звіт
(a)	
(b)	

1.6 Підтвердження доступу до фінансових ресурсів задля відповідності з кваліфікаційними вимогами: готівка, кредитні лінії тощо. Перелічити нижче та надати копії підтверджуючих документів.

Фінансові ресурси	Підтверджуючі документи
(a)	
(b)	

1.7 Назва, адреса, телефон, телекс та факсимільні номери банків, які можуть надати рекомендації, якщо у МОМ виникне така необхідність.

Назва банку	Адреса	Телефон/факс
(a)		
(b)		

1.8 Декларація про відповідність з вимогами пункту 3.2 Інструкції для учасників тендера. _____

1.9 Запропонована програма (метод та графік проведення робіт). Опис, креслення та графіки згідно з вимогами тендерної документації

2. Спільне подання (якщо таке має місце)

2.1 Інформація, зазначена в п. 1.1 - 1.8, надається про кожного з партнерів.

2.2 Інформація, зазначена в п. 1.9, надається про спільне подання.

2.3 Додати довіреність на підписанта(-ів) тендерної пропозиції, який підписав тендерну пропозицію від імені спільного подання.

2.4 Додати Угоду між всіма партнерами спільного подання (що офіційно зобов'язує всіх партнерів), в якій зазначено, що

(a) всі партнери офіційно зв'язані зобов'язаннями щодо виконання угоди відповідно до умов Угоди;

-
- (b) один з партнерів має бути призначений як той, що є відповідальним та вповноваженим брати на себе зобов'язання, отримувати інструкції від імені всіх партнерів об'єднання кількох підрядників; та
 - (c) всі питання щодо виконання Угоди, в тому числі щодо оплати, мають узгоджуватися виключно з керуючим партнером.

Стандартна форма: Лист про прийняття пропозиції

[Бланк МОМ]

[Дата]

[назва та адреса підрядника]

Цим листом маємо честь повідомити, що МОМ приймає Вашу тендерну пропозицію від [вказати дату] на виконання [вказати назву проекту та місцезнаходження] на суму [вказати суму цифрами та словами] [назва валюти], яку було виправлено та змінено у відповідності до Інструкції для учасників тендера.

Ми запрошуємо Вас прийти до нашого офісу, розташованого за адресою [вказати адресу], для підписання офіційної угоди [дата] [час].

Підпис відповідальної особи: _____

ПІП:

Посада: _____

***Це шаблон Угоди на проведення будівельних робіт, який може бути змінений відповідно до специфічних вимог Представництва. Згідно політики МОМ всі Угоди перед їх підписанням повинні бути перевірені/затверджені юридичним департаментом.*

***Якщо це субпідряд, будь ласка, перевірте угоду з донором щодо вимог стосовно субпідряду. (наприклад, використання логотипа донора, звітні вимоги, положення про боротьбу з корупцією або інші положення, які необхідно внести в угоду)*

УГОДА ПРО ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ
між
Представництвом в Україні Міжнародної Організації з міграції
та
[Назва Підрядника]

Ця Угода укладена між **Представництвом в Україні Міжнародної Організації з Міграції**, вул. Михайлівська, 8, м. Київ, 01001, Україна, в особі Манфреда Профазі, Голови Представництва (тут і далі “МОМ”), та *[Назва Підрядника] [Адреса] [Країна]*, в особі *[Ім'я уповноваженого представника Підрядника]*, (тут і надалі – Підрядник). МОМ та Підрядник індивідуально іменуються «**Сторона**», та разом – «**Сторони**»

1. Вступ та документи, що становлять невід’ємну частину Угоди

1.1 МОМ має на меті залучити послуги *[Назва Підрядника]* з метою проведення будівельних робіт *[Назва проекту та код / WBS]*, що знаходиться за адресою *[Адреса]* (“Роботи”). Роботи – це те, що Підрядник в рамках Угоди буде, встановлює та передає МОМ, як визначено в тендерній пропозиції, планах та специфікації обсягу робіт .

Наступні документи є частиною Угоди та її додатками:

- (a) **Додаток А** – Тендерна пропозиція з підписом Підрядника та фінальна пропозиція від *[дата]*, з детальними специфікаціями обсягу робіт та ціною;
- (b) **Додаток В** – Затверджений графік робіт;
- (c) **Додаток С** - Повідомлення про прийняття тендерної пропозиції;
- (d) **Додаток D** – Графік платежів.

1.2 Інша проектна документація, що була узгоджена та підписана обома Сторонами протягом виконання цієї Угоди, становить частину цієї Угоди.

1.3 Вся кореспонденція, інструкції, повідомлення та інші види спілкування, що стосується виконання цієї Угоди, ведеться англійською мовою. Версія Угоди англійською мовою завжди є версією, що зобов’язує Сторони. Переклад Угоди на інші мови, окрім англійської, може бути підготовлений для робочих цілей, але ця версія не має обов’язкової юридичної сили для Сторін.

1.4 В разі якщо одна зі Сторін знаходить розбіжності або невідповідності у цій Угоді, то ця Сторона повідомить про це іншу Сторону в письмовому вигляді. Сторони

погоджуються консультиватися одна з одною та намагатися виправити розбіжності або невідповідності.

- 1.5 Якщо МОМ не повідомить про інше в письмовому вигляді, всі звіти про виконання Проекту та інші питання, що виникають в процесі реалізації цієї Угоди, направляються уповноваженій особі Представництва (Голова Представництва/особа, яка підписала Угоду).

2. Обсяг робіт

- 2.1 Підрядник надає всі необхідні матеріали та обладнання, робочу силу, нагляд та інші послуги, необхідні для задовільного та вчасного виконання Робіт за цією Угодою.
- 2.2 Тільки МОМ має право затверджувати будь-які зміни, модифікації, відхилення та заміну в обсязі робіт, як зазначено в статті 7 (**Зміна робіт**).
- 2.3 МОМ залишає за собою право надавати матеріали, обладнання або ресурси, а також видаляти й зменшувати одиниці роботи повністю або частково та оновлювати Додатки в разі необхідності, а також у зв'язку з цим зменшувати вартість Угоди.

3. Вартість Угоди

- 3.1 Загальна вартість Угоди (вартість Угоди) – *[валюта] [сума цифрами] (сума прописом + валюта словами)*, без ПДВ. Вартість включає всі застосовні платежі, податки та дозволи, що можуть накладатися, стягуватися чи вимагатися будь-яким державним органом у зв'язку з виконанням, завершенням і передачею Робіт відповідно до цієї Угоди.
- 3.2 Вартість Угоди та ціна за одиницю у Додатку А є обов'язковими та в жодному разі не можуть бути змінені. Вартість Угоди може бути змінена тільки за умови зміни робіт, погодженої МОМ, та заміни матеріалів, що надаються МОМ, як зазначено в статті 2.2 та 2.3 цієї Угоди, про що зазначається в письмовому вигляді.
- 3.3 Відповідальність МОМ перед Підрядником є СУВОРО ОБМЕЖЕНОЮ Вартістю Угоди, яка визначена в статті 3.1, незалежно від будь-якого збільшення заробітної плати/витрат на робочу силу або коливання цін на матеріали та обладнання. Підрядник є відповідальним за недооцінку вимог за Угодою, інфляції або валютних коливань, якщо такі мають місце.

4. Порядок оплати

- 4.1 Оплата за Роботи проводиться шляхом проведення платежів згідно з Графіком проведення розрахунків, наведеному в Додатку D.
- 4.2 Звіти Підрядника про виконання робіт подаються відповідному менеджеру проекту МОМ, який перевіряє вартість виконаних робіт з урахуванням вартості завершених робіт згідно зі специфікацією обсягу робіт, та затверджує їх. Підрядник надає всі звіти про виконання робіт разом з такими додатками:

- (a) Оновлений фінансовий звіт по Проекту;

- (b) Довідка про завершені роботи;
- (c) Фотографії, що підтверджують виконання робіт; та
- (d) Рахунок-фактура Підрядника.

- 4.3 Менеджер проекту перевіряє звіт(и) про виконання робіт протягом семи (7) календарних днів після подання Підрядником звіту про виконання робіт, довідки про завершені роботи та інших необхідних додатків. Оплата за рахунком-фактурою здійснюється протягом десяти (10) робочих днів після перевірки та схвалення звіту про виконання робіт. Протягом терміну перевірки та проведення оплати Підрядник продовжує роботи відповідно до узгодженого графіку робіт.
- 4.4 Платежі МОМ не передбачають та не означають прийом будь-якої частини виконаних робіт, а також не позбавляють МОМ ані права використати гарантію Підрядника, як зазначено в цій Угоди, ані застосувати штрафні санкції за затримку.
- 4.5 Згідно з графіком розрахунків Підрядник подає фінальний звіт про виконання проекту тільки по задовільному завершенню та представленню:
- (a) всіх робіт, в тому числі розпоряджень про зміну робіт, як зазначено в додатках;
 - (b) виправлення всіх відомих незадовільних робіт;
 - (c) закінчення вивозу обладнання та прибирання території;
 - (d) сертифікату(ів) на матеріали, що використовуються, та акту(ів) проведення випробувань;
 - (e) акту, підписаного менеджером проекту та вповноваженою особою Підрядника, що Роботи виконані згідно з кресленнями та специфікаціями, а також згідно з відповідними законами, правилами та регуляторними актами місцевих та/або національних органів влади країни, де виконується проект.
- 4.6 Акт про проміжний прийом виконаних робіт надається МОМ, коли всі вимоги Статті 4.5 виконані задовільно
- 4.7 Акт про проміжний прийом припинених робіт надається МОМ якщо МОМ припиняє дію Угоди згідно із статтею 25. Сертифікат підтверджує ступінь завершення робіт згідно із статтею 6.2 та Підрядник залишається відповідальним за виправлення невідповідних або дефективних частин Робіт згідно із статтею 14.2.
- 4.8 МОМ надасть Акт остаточного прийому через 12 (дванадцять) місяців після дати надання Акту проміжного прийому виконаних чи припинених Робіт за умови, що МОМ буде задоволена виконанням всіх необхідних робіт протягом гарантійного періоду.

5. Термін виконання

- 5.1 Підрядник мобілізує всі необхідні та відповідні ресурси та координує з МОМ всю діяльність для забезпечення початку Робіт на [дата] і закінчення та передачі Робіт МОМ до [дата] (“Дата завершення”).

- 5.2 В разі, якщо Підрядник не може закінчити Роботи до дати, зазначеної в статті 5.1, то Підрядник може надати запит на подовження терміну виконання в письмовому вигляді, пояснюючи при цьому причини затримки.
- 5.3 MOM не узгодить запити на подовження терміну з причин, перелічених нижче, при цьому перелік не є вичерпним:
- (a) місцезнаходження проекту, умови та обмеження, що були визначені під час проведення тендера та підписання Угоди;
 - (b) в місці, де ведеться будівництво, превалюють нормальні погодні та кліматичні умови;
 - (c) логістика, виконання, координація проблем та інші причини затримки, які є в межах контролю Підрядника;
 - (d) фінансові, операційні проблеми та проблеми з персоналом Підрядника або з його субпідрядниками й постачальниками;
 - (e) необхідність виправити роботу неналежної якості;
 - (f) природа та умови території.
- 5.4 MOM може погодити запит Підрядника на подовження Дати завершення, зазначеної у статті 5.1, в таких випадках:
- (a) форс-мажор, як описано в статті 16;
 - (b) Погоджене розпорядження про зміну робіт потребує додаткового часу на закінчення робіт Підрядником, про що Сторони домовилися;
 - (c) MOM здійснювала платежі невчасно.

Подовження не перевищує строку, на який роботи були зупинені або часу затримки, що була спричинена вищезазначеними причинами.

- 5.5 В разі, якщо роботи не завершені до Дати завершення відповідно до статті 5.1, Підрядник відповідає перед MOM за компенсацію збитків, а саме еквівалент 0.1% (одна десята відсотка) від загальної Вартості Угоди за кожний день затримки до часу повного завершення Робіт та їх прийому MOM відповідно до статті 4.6. MOM може на власний розсуд надати умовну відстрочку, під час якої Роботи не будуть вважатися затриманими, але у випадку, якщо Роботи не будуть завершені протягом цієї відстрочки, розрахунок визначеної в цій Угоді неустойки здійснюватиметься з початкової дати завершення, що діяла до надання відстрочки. У випадку припинення цієї Угоди будь-якою Стороною після дати завершення через незавершення Робіт Підрядник повинен буде сплатити MOM неустойку в розмірі 0,1% (одна десята відсотка) загальної Вартості Угоди за кожний день з Дати завершення до дати припинення Угоди.

6. Графік виконання робіт

- 6.1 Протягом часу, зазначеного в повідомленні про прийняття тендерної пропозиції, та не пізніше дати підписання цієї Угоди Підрядник надає MOM графік виконання робіт («Графік робіт»), в якому зазначається порядок та час виконання всіх Робіт.

- 6.2 Підрядник веде та щоденно оновлює журнал виконання Робіт надає оновлений графік виконання робіт відповідно до галузевих стандартів. Визначений працівник або уповноважені представники MOM перевірятимуть точність ведення журналу виконання Робіт щодня або з іншою регулярністю, встановленою MOM. Цей журнал вважатиметься офіційним джерелом інформації для визначення обсягу виконаних Робіт (далі – «Ступінь виконання»). У випадку, якщо Підрядник не буде оновлювати інформацію в цьому журналі належним чином з відповідною перевіркою, що вимагається, MOM матиме право визначати Ступінь виконання в односторонньому порядку без можливості оскарження Підрядником.
- 6.3 Підрядник надає оновлений графік робіт за запитом MOM або Менеджера програми
- 6.4 Підрядник повідомляє MOM через менеджера проекту про будь-які запропоновані зміни у графіку виконання робіт. Будь-які зміни мають бути попередньо узгоджені з MOM. Підрядник також подає на узгодження менеджеру проекту переглянутий графік протягом семи (7) календарних днів від дати, коли зміни були запропоновані.
- 6.5 В разі, якщо MOM вважатиме роботу Підрядника незадовільною та такою, що не відповідає вимогам цієї Угоди, MOM може вимагати від Підрядника вжити заходів для виправлення ситуації. Якщо після обґрунтованого терміну часу, визначеного MOM, Підрядник не покращує виконання роботи, то MOM може вимагати збільшення робочої сили Підрядника, кількості змін, робочих днів на тиждень, понаднормових годин, кількості обладнання, або вимагати прискорення доставки обладнання та матеріалів за рахунок Підрядника та без додаткових витрат для MOM.
- 6.5 В разі, якщо працівники Підрядника не виконують свою роботу через невиплату заробітної плати, Підрядник відповідає перед MOM за компенсацію збитків, а саме 0.1% від загальної вартості Угоди за кожний день простою в роботі до того часу, коли працівники поновлять роботу над Проектом. Ці штрафні санкції застосовуються незалежно від інших санкцій або штрафів за цією Угодою.

7. Зміна Робіт

- 7.1 В будь-який час виконання Проекту MOM залишає за собою право змінювати будь-який аспект роботи в залежності від того, що MOM вважає необхідним або відповідним в інтересах Проекту.
- 7.2 Зміни та/або модифікації, незалежно від того, додаються чи вилучаються роботи, мають бути передані Підряднику в форматі розпорядження про зміну робіт (**«Розпорядження про зміну робіт»**), яке має бути узгоджене та підписане MOM або її вповноваженим представником. Підрядник негайно починає виконання розпорядження на зміну робіт, що було надане MOM.
- 7.3 Всі зміни мають бути включені до оновленого графіку робіт.
- 7.4 В разі, якщо змінена робота відповідає роботі, описаній в специфікації обсягу робіт, то при розрахунку вартості зміни необхідно використовувати ціну за одиницю, що надана в специфікації робіт. В інших випадках вартість Розпорядження на зміну

робіт оцінюється та оплачується відповідно до домовленості Сторін. MOM може запросити у Підрядника надати калькуляцію вартості зміни робіт.

8. Банківська гарантія та авансовий платіж

- 8.1 Підрядник повинен протягом строку, зазначеного в Повідомленні про прийняття тендерної пропозиції, але не пізніше дати підписання цієї Угоди надати MOM безумовну банківську гарантію на суму, що дорівнює 5-30% Контрактної ціни (далі – **«Банківська гарантія»**).
- 8.2 Форма і банк-емітент Банківської гарантії повинні бути прийнятними для MOM, її сума та валюта повинні відповідати сумі та валюті авансового платежу.
- 8.3 Сума Банківської гарантії в жодному випадку не може розглядатися в якості максимального розміру відповідальності Підрядника перед MOM.
- 8.4 Банківська гарантія повинна бути чинною з дати здійснення авансового платежу відповідно до Статті 4.1 цієї Угоди до дати проміжного прийняття відповідно до Статей 4.6 або 4.7.

9. Утримання

- 9.1 Після видачі Акту проміжного прийому виконаних Робіт згідно із статтею 4.6 сума, що дорівнює десяти відсоткам (10%) від загальної вартості Угоди, буде утримана MOM. Ці кошти будуть витрачені на ремонт або виправлення дефектів, спричинених поганою якістю роботи та/або матеріалів, що використовувалися, та про що стало відомо протягом 12 місяців після дати проміжного прийому.
- 9.2 У випадку надання Акту проміжного прийому припинених Робіт відповідно до Статті 4.7 MOM утримує суму в розмірі 10% (десять відсотків) Вартості Угоди з урахуванням Ступеню виконання відповідно до Статті 6.2 на ремонт та усунення дефектів, виявлених протягом 12 (дванадцяти) місяців з дати Проміжного прийому і спричинених низькою якістю виконання робіт та/або низькою якістю використаних матеріалів, за які Підрядник несе відповідальність згідно з цією Угодою.
- 9.3 Підрядник має право з дати Проміжного прийому до завершення періоду Утримання вимагати від MOM повернення суми, що утримувалася відповідно до Статті 9.1 або Статті 9.2, за умови надання Підрядником безумовної банківської гарантії. Форма і банк-емітент банківської гарантії повинні бути прийнятними для MOM, її сума та валюта повинні відповідати сумі та валюті платежу, що утримувався, і ця банківська гарантія повинна бути чинною до завершення періоду Утримання.

10. Гарантія виконання (якщо контрактна ціна перевищує 250 000 доларів США)

- 10.1 Підрядник зобов'язаний протягом строку, зазначеного у Повідомленні про прийняття, надати MOM гарантію виконання в розмірі 10% (десять відсотків) Контрактної ціни, видану банком з доброю репутацією або компанією-поручителем у прийнятній для MOM формі (далі – **«Гарантія виконання»**).

- 10.2 Гарантія виконання служитиме в якості гарантії добросовісної роботи Підрядника і дотримання положень та умов цієї Угоди.
- 10.3 Сума Гарантії виконання в жодному випадку не може розглядатися в якості максимального розміру відповідальності Підрядника перед МОМ.
- 10.4 Гарантія виконання повинна бути чинною з дати початку Робіт до дати Проміжного прийому відповідно до Статей 4.6 або 4.7.

11. Відповідальність Підрядника

- 11.1 Всі державні дозволи та ліцензії на виконання Робіт за цією Угодою мають бути отримані до початку Робіт. Витрати на їх отримання покриваються Підрядником.
- 11.2 Підрядник повинен дотримуватися всіх місцевих та національних регуляторних актів, що стосуються будівництва. Підрядник зобов'язується забезпечити МОМ від штрафів та втрат, які можуть стати результатом порушення цього положення.
- 11.3 Підрядник бере на себе відповідальність за Роботи за цією Угодою до їх остаточного прийому МОМ, як зазначено в статті 4.8. Підрядник здійснюватиме повний контроль та нагляд за Роботами та узгодженими послугами, та нестиме єдину відповідальність за всі заробітні плати, виплати та інші вигоди працівників щодо всіх працівників та субпідрядників. Якщо Підрядник порушить це положення, МОМ матиме право вдатися до Гарантії виконання чи банківської гарантії, або використати суму Утримання, що не позбавить її права вимагати прямого відшкодування від Підрядника, у випадку, якщо суми Гарантії виконання, банківської гарантії чи суми Утримання виявляться недостатньо.
- 11.4 Підрядник відповідатиме за безпеку всієї діяльності на будівельному майданчику та за забезпечення дотримання всіх відповідних законів та нормативних документів щодо охорони праці, безпеки та здоров'я.
- 11.5 Підрядник нестиме єдину та повну відповідальність щодо БУДЬ-ЯКИХ претензій щодо збитків, відповідальності, тілесних ушкоджень або нанесення шкоди, що виникають у зв'язку з роботами, щоб виконуються або будуть виконуватися згідно з цією Угодою, в тому числі будь-які нещасні випадки або тілесні ушкодження своїх працівників або субпідрядників протягом терміну дії цієї Угоди, але не обмежуючись ними, та за будь-які тілесні ушкодження будь-яких осіб, чи нанесення шкоди або знищення майна, що виникає у зв'язку з будівництвом, або будь-якою дією чи помилкою Підрядника, його працівників чи субпідрядників.
- 11.6 Підрядник повинен дотримуватися місцевих законів про заробітну плату та інших законів про працю, в тому числі всіх інших законів, наказів та регуляторних актів державних органів влади у зв'язку з виконанням Робіт.
- 11.7 Підрядник захищатиме та гарантуватиме захист МОМ, його офіцерів, співробітників та агентів від всіх втрат, збитків та витрат (в тому числі судові витрати), позовів, судових слухань, вимог та відповідальності будь-якого характеру в тій мірі, в якій заподіяно шкоду від дій або бездіяльності Підрядника або його співробітників,

агентів та субпідрядників при виконанні цієї Угоди. MOM негайно повідомить Підрядника про будь-які позови, втрати або вимоги у письмовому вигляді, за які відповідає Підрядник в рамках цієї статті.

12. Інспекція Робіт

- 12.1 MOM залишає за собою та своїми представниками право перевіряти статус робіт, що проводяться, й таким чином MOM матиме змогу відмовлятися повністю або частково від того, що на думку MOM або її представника, є поганої якості або не відповідає стандартам.
- 12.2 Підрядник в будь-який час надасть менеджеру проекту або іншим представникам MOM доступ до будівельного майданчика.

13. Страхівка

- 13.1 Не обмежуючи відповідальність Підрядника, що зазначена в Статті 11 (Відповідальність Підрядника), наступне страхування має бути надано та підтримано Підрядником на весь строк дії Угоди:
- 13.2 Розмір покриття для кожного типу страхування має відповідати галузевим стандартам та має бути в сумі, що є прийнятною для MOM.
- (a) відповідальність третьої сторони за будь-який позов або серію позовів, що були спричинені нещасним випадком або подією;
 - (b) компенсація працівникам та/або страхування відповідальності роботодавця, як передбачено відповідними законами;
 - (c) обов'язкове страхування автомобілів та страхування майна; та
 - (d) страховка, що покриває втрати та збитки щодо Робіт та матеріалів під час проведення будівництва.
- 13.3 Поліси та сертифікати страхування надаються MOM перед початком Робіт.

14. Гарантії

- 14.1 Субпідрядник гарантує, що він є фінансово спроможним і належним чином ліцензованим, з відповідною кількістю працівників, обладнання, відповідним рівнем компетентності, досвіду та навичок, необхідних для повного проведення робіт згідно цієї Угоди
- 14.2 Підрядник гарантує та забезпечує виконання та завершення проектування та проведення будівельних робіт до повного прийняття їх MOM. Підрядник є відповідальним за збитки протягом 12 (дванадцяти) місяців з дати проміжного прийому Робіт MOM згідно статті 4.6 або 4.7, щодо дефектів будівництва або використання матеріалів низької якості, або порушення умов Угоди.
- 14.3 У разі будь-якого дефекту у виготовленні або матеріалах, які можуть виникнути в процесі будівництва, Підрядник зобов'язаний протягом 7 (семи) календарних днів з дня надходження вимоги MOM, за рахунок власних коштів, виправити таку частину

виконаних Робіт які, на думку МОМ є неповними, неправильними або з дефектами, або не відповідають до планами і специфікаціям.

- 14.4 У випадку, якщо Підрядник не спроможний, нездатний, або відмовляється виконати таке розпорядження щодо вилучення та заміни неналежної, неправильної чи дефективної частини робіт, МОМ може розірвати цю Угоду та/або залучити до надання цих самих послуг інших осіб. Підрядник нестиме всі витрати, що виникатимуть з таких робіт, або будуть спричинені ними. МОМ може вимагати прямого відшкодування вартості таких дій від Підрядника, вираховувати витрати з будь-якої суми, що належна до сплати Підряднику, або вилучити таку суму з Гарантії виконання, банківської гарантії або суми Утримання.
- 14.5 Якщо будь-які дефекти або недоліки будуть виявлені МОМ та про них буде повідомлено Підрядника після проміжного прийому, але до остаточного прийому Робіт через дефективне або неналежне виробництво та/або недостатню якість використаного матеріалу, Підрядник буде зобов'язаний негайно виправити такі дефекти протягом п'яти (5) днів після отримання письмового повідомлення від МОМ. Якщо Підрядник буде не в змозі вчинити такі дії протягом зазначеного періоду, МОМ може вдатися до послуг третьої сторони для виправлення дефекту, при чому Підрядник нестиме витрати за такі послуги. За таких обставин Підрядник зобов'язаний відшкодувати МОМ вартість такого ремонту, а також 2%(два) відсотки на місяць з моменту понесення таких витрат до моменту їх повного відшкодування. Гарантія виконання, банківська гарантія та сума Утримання, якщо їх ще не було використано в момент виявлення вищезгаданих дефектів, можуть використовуватися з цією метою.
- 14.6 Підрядник зобов'язаний виконати ремонтні роботи з найбільшою турботою та старанністю з метою захисту існуючих об'єктів та попередження їх пошкодження. У випадку, якщо так ремонтні роботи завдають шкоду існуючим об'єктам, Підрядник буде зобов'язаний усунути такі пошкодження за власний рахунок до задоволення та прийняття МОМ
- 14.7 Підрядник гарантує:
- a) За будь-яких обставин він діятиме в інтересах МОМ;
 - b) Він дотримується усіх відповідних законів, розпоряджень, правил та підзаконних актів у процесі виконання своїх зобов'язань згідно з цією Угодою;
 - c) Жодний співробітник МОМ або будь – яка інша третя сторона не отримували від Виконавчого партнера ніякої прямої або опосередкованої вигоди і не отримували від Виконавчого партнера пропозицій щодо такою вигоди, у зв'язку з цією Угодою або наданням винагороди за неї;
 - d) Він не приховав та не перекрутив будь-які фактичні дані у процесі виконання цієї Угоди;
 - e) Усі використовувані матеріали є новими, отриманими законним чином, і підходять для цілі їх використання;
 - f) Жодного азбесту чи інших матеріалів, небезпечних для здоров'я (фарби із свинцем тощо) не буде застосовуватися на будівництві;
 - g) Виконавчий партнер, його персонал або акціонери раніше не проголошувались МОМ неприйнятними для укладання контрактів з МОМ;

- h) Він буде дотримуватись найвищих етичних стандартів у процесі виконання цієї Угоди, що включає відмову від будь-якої дискримінаційної або експлуаторської практики, або практики, яка є несумісною з правами, передбаченими Конвенцією про права дитини;
- i) Сума, зазначена в статті 3.1 цієї Угоди є єдиною винагородою у зв'язку з цією Угодою. Підрядник та його працівники не отримають на свою користь будь-якої комісійної винагороди, знижки або аналогічної оплати у зв'язку із заходами, що мають відношення до цієї Угоди або у зв'язку з виконанням своїх зобов'язань згідно з Угодою. Підрядник забезпечує, що будь-які субпідрядники, а також їхній персонал та агенти, також не отримують ніякої додаткової винагороди.

14.8 Підрядник гарантує також, що:

- a) Він вживатиме усі необхідні заходи для заборони та запобігання наявній та можливій сексуальній експлуатації та поганому поведженню з будь-яким з його співробітників або іншими особами, контрольованими та залученими ним для виконання будь-якої діяльності в рамках цієї Угоди («інший персонал»). Для цілей цієї Угоди сексуальна експлуатація та погане поведження включає:
 1. Обмін грошей, товарів, послуг, преференційного ставлення, можливостей працевлаштування або інших переваг на послуги або дії сексуального характеру, включаючи принижуюче ставлення сексуального характеру; зловживання уразливістю положення, владою чи довірою в сексуальних цілях, і фізичного впливу сексуального характеру або із застосуванням сили, або в нерівних умовах, або з примусом.
 2. Участь у сексуальних відносинах з особою, яка не досягла віку 18 років ("дитина"), за винятком, якщо дитина в законному шлюбі з відповідним працівником або членом іншого персоналу і старше віку згоди як в країні громадянства дитини так і в країні громадянства відповідного співробітника або члена іншого персоналу.
- b) Він категорично засуджує сексуальні відносини між його найманими працівниками або членами іншого персоналу та Бенефіціарами.
- c) Він вчасно повідомлятиме МОМ про всі та будь-які скарги та питання щодо можливих сексуальної експлуатації або зловживань, вживає усіх необхідних заходів щодо розслідування таких випадків та застосування усіх необхідних виправних заходів, у тому числі дисциплінарних заходів, до особи, винної у вчиненні сексуальної експлуатації або зловживання;
- d) Він забезпечуватиме включення зобов'язань щодо сексуальної експлуатації та зловживання до усіх суб-контрактів.
- e) Він постійно дотримуватиметься усіх вищезазначених зобов'язань. Недотримання зобов'язань, визначених у пунктах (a) –(d) є підставою для негайного припинення дії цієї Угоди.

14.9 Вищезазначені гарантії є чинними після закінчення строку або припинення дії цієї Угоди.

15. Передача Угоди та укладення субпідряду

- 15.1 Підрядник не передає та не укладає договори субпідряду на виконання робіт за цією Угодою частково або повністю, якщо інше не узгоджено в письмовому вигляді заздалегідь з МОМ. Будь-який субпідряд, що був укладений, але не узгоджений з МОМ, може призвести до припинення дії Угоди.
- 15.2 За певних виключних обставин специфічні роботи та частини Робіт можуть бути передані субпідряднику за попередньої письмової згоди МОМ. Це не звільняє Підрядника від відповідальності або зобов'язань в рамках цієї Угоди, а також не створює контракти відносини між субпідрядником та МОМ. Підрядник залишається пов'язаним та відповідальним перед МОМ за неналежне виконання субпідряду. Субпідрядник не має підстав для подання позову проти МОМ за будь-яке порушення договору субпідряду.

16. Форс мажор

Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за будь-які затримки у виконанні або невиконання своїх зобов'язань згідно цієї Угоди, якщо така затримка або невиконання викликані форс-мажорними обставинами, такими як цивільні заворушення, військові дії, стихійні лиха та інші обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони. У такому випадку Сторона повинна негайно повідомити у письмовій формі іншу Сторону про існування таких обставин або подій та про ймовірність затримки.

17. Незалежний підрядник

Підрядник надає всі послуги за цією Угодою як незалежний підрядник, та не як співробітник, партнер, або агент МОМ.

18. Аудит

Підрядник погоджується вести облік всіх прямих та непрямих витрат, в тому числі трансакції, пов'язані з наданням послуг в рамках цієї Угоди, відповідно до чесних та загально прийнятних бухгалтерських процедур. Підрядник надає МОМ або уповноваженому представнику МОМ доступ до записів та книг протягом 7 (семи) років після здійснення останнього платежу, для перевірки або аудиту. За вимогою співробітники підрядника мають бути готові до інтерв'ю.

19. Конфіденційність

Вся інформація, яку отримує Підрядник у зв'язку з цією Угодою, вважається суворо конфіденційною. Підрядник не буде повідомляти таку інформацію будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди МОМ. Підрядник дотримуватиметься принципів захисту інформації МОМ у випадках, якщо він збирає, отримує, передає або зберігає будь-які особисті дані у процесі виконання цієї Угоди. Ці зобов'язання залишаються в силі після завершення або припинення дії цієї Угоди.

20. Повідомлення

Будь-яке повідомлення в рамках цієї Угоди вважається наданим відповідним чином за умови його надання у письмовій формі іншій Стороні за адресою:

Представництво в Україні Міжнародної Організації з Міграції

До уваги: [вказати ім'я]

вул. Михайлівська, 8, м. Київ, 01001

Україна

E-mail: [e-mail адреса MOM]

[Повна назва підрядника]

До уваги: [Ім'я контактної особи Підрядника]

[Адреса підрядника]

E-mail: [e-mail адреса Підрядника]

21. Вирішення спорів

- 21.1 Будь-який спір, розбіжність або вимога, що виникають з цієї Угоди або у зв'язку з нею, або її порушенням, припиненням або недійсністю, підлягають вирішенню шляхом дружніх переговорів між Сторонами.
- 21.2 У випадку, якщо спір, розбіжність або претензія не було вирішено шляхом переговорів протягом 3 (трьох) місяців з моменту отримання повідомлення від однієї зі Сторін про існування такого спору, розбіжності або претензії, кожна Сторона може звернутися за вирішенням такого спору, розбіжності або претензії шляхом примирення одним посередником у відповідності з Погоджувальним регламентом ЮНСІТРАЛ 1980 року. Стаття 16 Погоджувального регламенту ЮНСІТРАЛ не застосовується.
- 21.3 У випадку, якщо таке примирення не вдалося, будь-яка Сторона може передати спір, розбіжність або позов до арбітражу, не пізніше, ніж протягом 3 (трьох) місяців, після дати припинення погоджувальної процедури відповідно до статті 15 Погоджувальної регламенту ЮНСІТРАЛ. Арбітражний розгляд буде проводитися відповідно до Арбітражного регламенту ЮНСІТРАЛ 2010, затвердженого в 2013 році. Кількість арбітрів - один; мова арбітражного розгляду є англійська, якщо інше не погоджено Сторонами у письмовій формі. Арбітражний суд не має права присуджувати штрафні санкції. Арбітражне рішення буде остаточним і обов'язковим.
- 21.4 Ця Угода, а також арбітражна угода, згадана вище, регулюються загальними принципами права, що визнані міжнародно визнаними, а також умовами цієї Угоди, з метою виключення будь-якої однієї національної системи права, яка б відсилала Угоду до законів будь-якої конкретної юрисдикції. Визнані на міжнародному рівні загальні принципи права, включають Принципи міжнародних комерційних договорів УНІДРУА. Вирішення спорів має здійснюватися конфіденційно обома Сторонами. Ця стаття зберігає чинність після закінчення строку або припинення дії цієї Угоди.

22. Використання назви MOM

Підрядник може використовувати офіційний логотип та назву МОМ тільки після отримання офіційної згоди на це.

23. Статус МОМ

Жодний пункт цієї Угоди не впливає на привілеї та імунітети МОМ як міжурядової МОМ.

24. Відмова від прав або вимог

Якщо МОМ не наполягає на суворому виконанні будь-яких положень чи умов цієї Угоди, це не може вважатися відмовою від будь-якого права чи засобу правового захисту, які МОМ може мати, ані згодою з подальшим порушенням Підрядником цієї Угоди, що зберігає повну юридичну силу та чинність. Будь-яка відмова МОМ від будь-яких її прав за цією Угодою вважається наданою лише у випадку, якщо її надано у письмовій формі за підписом МОМ.

25. Припинення Угоди

25.1 МОМ має право на власний розсуд припинити роботу за цією Угодою частково або повністю в будь-який час, надіславши письмову повідомлення про це Підряднику за сім (7) днів. В повідомленні зазначається ступінь виконання робіт та дата припинення. Після отримання повідомлення Підрядник:

- (a) в належну дату припиняє Роботи в обсязі, вказаному в повідомленні, а також більше не розміщає замовлення на придбання товарів, послуг та обладнання, окрім необхідного для закінчення частини Робіт, які не було припинено;
- (b) на умовах, прийнятних для МОМ, негайно анулює всі замовлення на придбання товарів, договори субпідряду, договори оренди та інші домовленості, що існують задля виконання припинених робіт, або змінять ці домовленості згідно з інструкцією МОМ
- (c) допомагатиме МОМ підтримувати та захищати роботу в стадії будівництва, технологічні системи, обладнання та матеріали, придбані Підрядником задля виконання цієї Угоди;
- (d) закінчить виконання Робіт, які не була припинені; та
- (e) виконуватиме інші завдання за інструкцією МОМ для приведення в дію припинення роботи.

25.2 Після такого припинення Підрядник не подаватиме позови про відшкодування збитків, в тому числі про недоотримання на рахунок очікуваного прибутку, але як виключне право та відшкодування Підряднику, МОМ оплатить наступне:

- (a) Вартість Угоди відповідно до Робіт, виконаних до дати повідомлення про припинення;
- (b) витрати, пов'язані із частиною Робіт, що були виконані після повідомлення про припинення, як було зазначено в цьому повідомленні, за умови прийому цієї роботи МОМ;

- (с) обґрунтовані та задокументовані адміністративні витрати за для врегулювання претензій, що можуть виникнути через припинення робіт в рамках замовлень на товари або виконання субпідрядів, як узгоджено з МОМ;
- (d) обґрунтовані витрати, що були понесені під час вивезення та утилізації залишків матеріалів та обладнання, як узгоджено з МОМ.

Протягом 7 (семи) днів після отримання повідомлення про припинення Підрядник надає в письмовому виді заяву про його пропозицію щодо зміненої Вартості Угоди, що включатиме тільки понесені витрати, описані в цій статті. МОМ розгляне пропозицію та узгодить справедливі зміни Вартості Угоди. Інші суми, що були сплачені авансом МОМ, будуть повернуті Підрядником протягом 7 (семи) днів.

25.3 МОМ може припинити дію Угоди або роботу в рамках цієї Угоди в будь-який час шляхом надання письмового повідомлення Підряднику через причини, зазначені нижче, при цьому перелік не є вичерпним:

- (a) Підрядник порушив терміни та умови Угоди;
- (b) Підрядник не виконує або відмовляється виконувати розпорядження щодо усунення та заміни неправильної або дефектної частини Робіт згідно зі Статтею 14.5;
- (с) роботи не були виконані вчасно або після закінчення терміну, що був подовжений; затримка виконання роботи, як зазначено в статті 6; робота неналежної якості;
- (d) була розпочата процедура банкрутства або розгляд питання про майно, що є предметом судового позову, за участю Підрядника;
- (e) в разі, якщо, на думку МОМ, Підрядник був причетний до корупційних або шахрайських дій під час тендера та/або виконання Угоди.

В письмовому повідомленні зазначається Ступінь виконання, відповідно до статті 6.2, дата припинення, а також додаткові завдання, що мають бути виконані, включаючи, зокрема, ті, що визначені в статті 25.1 and 25.2. Таке припинення не наносить шкоду іншим правам та засобам судового захисту МОМ при порушенні умов цієї Угоди, по закону та по справедливості. Суми, виплачені авансом МОМ, будуть повернуті підрядником протягом 7 (семи) днів після вимоги МОМ.

25.4 В разі, якщо МОМ припиняє дію Угоди згідно з вищезазначеною статтею 25.3, то всі матеріали, технологічне обладнання та Роботи, що фінансувалися в рамках цієї Угоди, є власністю МОМ. Підрядник зобов'язаний сплатити повний обсяг прямих витрат на заміну, понесених МОМ для завершення Робіт. Підрядник повинен сплатити МОМ відповідну суму протягом 30 (тридцяти) днів після отримання рахунку-фактури від МОМ. Прямі витрати на заміну розраховуються як різниця між залишковою частиною Вартості Угоди, не виплаченою Підряднику після припинення, включаючи суму утримання (після погашення всіх боргів та зобов'язань, що залишаються), та сумою, фактично витраченою МОМ на завершення залишку Робіт, плюс надбавка в розмірі 10% (десять відсотків) на додаткову адміністративну роботу МОМ.

25.5 Після будь-якого припинення Підрядник відмовляється від будь-яких вимог про відшкодування, у тому числі неотриманого ним прибутку.

26. Незалежність частин Угоди

Якщо будь-яка частина цієї Угоди виявиться не чинною або такою, що не може виконуватись, то така частина вилучається з Угоди, а всі інші частини Угоди залишаються повністю чинними.

27. Цілісність Угоди

Ця Угода та її Додатки становлять цілісну Угоду між Сторонами і замінюють всі попередні угоди і домовленості, якщо такі є, що відносяться до предмету цієї Угоди.

28. Особливі вимоги (факультативно)

З огляду на вимоги Донору, який фінансує цей Проект, Партнер-виконавець повинен погодитися з наступними положеннями і прийняти їх:

[Перелік донорських вимог, що мають застосовуватися до партнерів-виконавців і субпідрядників МОМ]

29. Заключні положення

29.1 Ця Угода вступає в силу, з моменту її підписання обома Сторонами. Вона залишається в силі до виконання усіх зобов'язань Сторонами в рамках цієї Угоди, якщо її дія не буде припинена раніше відповідно до Статті 25.

29.2 Зміни можуть бути внесені у письмовій формі за взаємною згодою між Сторонами.

29.3 Мовами цієї Угоди є англійська та українська. У випадку розбіжностей між двома версіями, англійській версії надаватиметься перевага.

Підписано в двох примірниках *[дата]* у м. Київ.

Від Міжнародної організації з міграції

Від Підрядника

Манфред ПРОФАЗІ
Голова Представництва

[ПІБ уповноваженої особи Підрядника]
[Посада уповноваженої особи Підрядника]

ПРИКЛАД

ДОДАТОК Е: ГРАФІК РОЗРАХУНКІВ

1. Організація здійснить авансовий платіж, що дорівнює 5-30 відсотків від Контрактної ціни, тобто протягом 7 календарних днів після підписання Угоди Підрядником, а також надання Підрядником та погодження Організацією наступних документів:
 - a. Креслення та технічна документація для отримання дозволів;
 - b. Узгоджені детальні будівельні та робочі креслення;
 - c. Графік роботи;
 - d. Перелік субпідрядників та постачальників (*якщо мають місце*);
 - e. Безумовна банківська гарантія дорівнює 5-30 відсоткам Контрактної ціни задля гарантування авансового платежу, якщо це може бути застосовано;
 - f. Гарантія виконання, як вимагає стаття 9.
2. Організація виплатить Підряднику [сума], що буде підтвердженням того, що для МОМ є прийнятним темп робіт, які наближаються до 50% готовності, як зазначено в специфікації обсягу робіт в Додатку В.
3. Організація виплатить Підряднику [сума] після повного (100%) закінчення робіт, проведення перевірки та прийом робіт.
4. Баланс в 10% від загальної суми буде утриманий протягом 12 місяців після прийому робіт, як зазначено в статті 10 цієї Угоди.

Частина 3. Технічні специфікації – підготовлено окремим документом

Частина 4. Форми забезпечення

Додаток А Форма: Забезпечення тендерної пропозиції (банківська гарантія)

ЦИМ, [назва учасника тендера] (тут і далі “учасник тендера”) надає тендерну пропозицію від [дата] на виконання будівельних робіт [назва Угоди] (тут і далі “Тендерна пропозиція”).

Цим доводимо до відома, що [назва банку], що знаходиться в [назва країни] та має офіс, зареєстрований за адресою [адреса], (тут і далі «Банк»), беремо на себе зобов'язання перед МОМ (тут і далі «Замовник») на суму [сума], оплата якої буде зроблена вищезазначеному Замовнику нами або нашими правонаступниками.

Скріплено печаткою вищезазначеного банку [день][місяць], [рік].

УМОВИ зобов'язання:

- (1) В разі, якщо після відкриття тендерних пропозицій учасник тендера анулює свою пропозицію протягом терміну дії пропозиції, зазначеного в формі заявки; або
- (2) В разі, якщо учасник тендера, якого було поінформовано про прийняття тендерної пропозиції Замовником протягом терміну дії пропозиції:
 - (a) не може або відмовляється підписати форму Угоди відповідно до інструкцій для учасників тендера; або
 - (b) не може або відмовляється надати гарантію виконання у відповідності до Інструкції для учасників тендера; або
 - (c) не погоджується змінювати запропоновану ціну, як вказано у п. 27,

Ми зобов'язуємося оплатити замовнику вищезазначену суму одразу після отримання першої письмової вимоги. При цьому ми не вимагатимемо від замовника її обґрунтування за умови, що у вимозі замовника, підготовленій у письмовому виді, буде зазначено, що оплата має бути здійснена через умови, що визначають умову або умови, що виникли.

Гарантія залишатиметься в силі 28 днів після закінчення терміну дії тендерної пропозиції, як зазначено в Інструкції для учасників тендера. Цей термін може бути подовжений Замовником, про що буде повідомлено Банк. Будь-яка вимога, що стосується цієї Гарантії, має бути отримана Банком не пізніше зазначеної вище дати.

ДАТА _____ ПІДПИС БАНКУ _____

СВІДОК _____ ПЕЧАТКА _____

[підпис, ППП, адреса]

Додаток В Форма: Декларація про тендерне забезпечення**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ТЕНДЕРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Тендер № [Впишіть номер тендеру]

Кому: Представництву в Україні Міжнародної Організації з Міграції

Я, що нижче підписався, декларую, що:

1. Я усвідомлюю, що згідно з Вашими умовами тендерні пропозиції повинні мати забезпечення, яке можна подати у формі Декларації про тендерне забезпечення.
2. Я погоджуюся з тим, що: (а) Моя компанія буде автоматично дискваліфікована з тендерних процедур щодо будь-якого договору з будь-яким закупівельним органом строком на два (2) роки з часу отримання від Вас повідомлення про занесення в чорний список, якщо я вчинив будь-які з перелічених нижче дій:
 - (i) анулював тендерну пропозицію протягом терміну дії тендерної пропозиції, встановленого тендерною документацією;або
 - (ii) не прийняв перемоги в тендері й не підписав договір або не виконав якоїсь дії чи всіх дій, необхідних для виконання Договору, згідно з тендерною документацією, після отримання від Вас повідомлення про прийняття нашої тендерної пропозиції протягом терміну дії тендерної пропозиції.
3. Я усвідомлюю, що ця декларація про тендерне забезпечення втрачає чинність за настання таких обставин:
 - (а) Після завершення терміну дії тендерної пропозиції або будь-якого продовження цього терміну на Ваше прохання;
 - (b) Мене визнали неприйнятним для отримання контракту МОМ, або я пройшов подальший кваліфікаційний відбір та (i) не подав вчасно прохання про перегляд рішення або (ii) подав заяву про відмову скористатися вказаним правом;
 - (c) Мене визнали учасником тендеру з пропозицією, що має найменшу обчислену ціну й відповідає умовам тендеру / пропозицією, що отримала найвищу оцінку й відповідає умовам тендеру, і я надав гарантійне забезпечення й підписав Договір.

____ дня [місяця] [року] в [місце підписання].

[Впишіть ІМ'Я УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА УЧАСНИКА ТЕНДЕРУ]
[Зазначте правоздатність особи, що підписалася]

Додаток С Форма: Банківська гарантія виконання зобов'язань за Угодою

Кому: *[назва та адреса замовника]*

В силу того, що *[назва та адреса підрядника]* (тут і далі “Підрядник”) зобов'язується у відповідності з Угодою № *[номер]* від *[дата]* виконувати *[назва Угоди та короткий опис робіт]* (тут і далі “Угода”);

В силу того, що Вами було передбачено у зазначеній Угоді, що підрядник надає Вам Банківську гарантію визнаного банку на визначену суму в якості забезпечення його зобов'язань відповідно до Угоди;

В силу того, що ми погодилися надати Підряднику банківську гарантію;

Цим ми підтверджуємо свою згоду виступати в якості Гаранта та від імені підрядника є відповідальними перед Вами за *[сума гарантії]* *[сума прописом]*. Ця сума є тою, що буде виплачена в тому виді та у тій валюті, в якій укладено Угоду та ми зобов'язуємося виплатити вам за першою вимогою без заперечень будь-яку суму або суми в межах *[сума гарантії]*, та, як зазначено вище, без необхідності Вам доводити чи надавати причини вашої вимоги виплатити визначену суму.

Цим ми погоджуємося, що ви не повинні вимагати вищезазначений борг у підрядника перед поданням нам вимоги про сплату.

Цим ми погоджуємося, що ані зміни чи доповнення, ані модифікації умов Угоди або робіт, які мають бути виконані за ним, або до документів Контракту, які можуть бути складені між Вами та підрядником, не позбавляють нас від відповідальності за цією Гарантією й цим ми відмовляємося від вимоги інформувати нас про такі зміни, доповнення чи модифікації.

Ця Гарантія залишається дійсною протягом 28 днів після підписання Акту приймання-передачі робіт.

Підпис та печатка Гаранта _____

Назва банку _____

Адреса _____

Дата _____

Додаток D Форма: Банківська гарантія авансового платежу

[назва та адреса замовника]

[назва контракту]

Шановні панове,

У відповідності до положень Умов Угоди, стаття 51 («авансовий платіж») вищезазначеної Угоди, *[назва та адреса підрядника]* (тут і далі «Підрядник») надасть *[назва замовника]* банківську гарантію для гарантування його належного та правильного виконання, згідно вищезазначеної статті Угоди в сумі *[сума Гарантії]* *[сума прописом]*.

Ми, *[Банк або фінансова установа]*, за запитом підрядника безумовно та повністю погоджуємося в якості першого боржника, а не просто поручителя, гарантувати оплату *[назва замовника]* за його першою вимогою без права відмови з нашого боку та без звернення до підрядника в сумі, що не перевищує *[сума гарантії]* *[сума прописом]*.

Цим ми погоджуємося, що ані зміни чи доповнення, ані модифікації умов Контракту або робіт, які мають бути виконані за ним, або до документів Контракту, які можуть бути складені між *[назва замовника]* та підрядником, не позбавляють нас від відповідальності за цією Гарантією й цим ми відмовляємося від вимоги інформувати нас про такі зміни, доповнення чи модифікації.

Ця Гарантія є дійсною та вступає в силу з моменту здійснення авансового платежу за цією Угодою до моменту отримання повної оплати цієї суми *[назва замовника]* підрядником.

З повагою,

Підпис та печатка: _____

Назва банку/фінансова інституція: _____

Адреса: _____

Дата: _____